



## REGULAMIN PROJEKTU „OGÓLNOPOLSKI PROGRAM KSZTAŁCENIA FIZJOTERAPEUTÓW”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt „Ogólnopolski Program Kształcenia Fizjoterapeutów” realizowany przez J&P MORITZ CONSULTING GROUP Jacek Poproch, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.05.04.00-00-0111/16-00 zawartej z Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś priorytetowa V, Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych.
2. Niniejszy Regulamin określa:
  - a) kryteria uczestnictwa w Projekcie,
  - b) procedury rekrutacji Uczestników/czek Projektu,
  - c) zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
  - d) prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu,
  - e) zasady monitoringu,
  - f) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Kierownika Projektu.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu tj. w Warszawie przy ul. Szpitalnej 6, 00-031 Warszawa, VII piętro, pok. 23.
5. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o regulamin są zgodne z umową nr POWR.05.04.00-00-0111/16-00 o dofinansowanie projektu „Ogólnopolski Program Kształcenia Fizjoterapeutów”.
6. Okres realizacji projektu: 01.05.2017 r. – 30.04.2019 r.
7. Obszar realizacji projektu: cała Polska.
8. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych 780 osób (w tym 468 kobiet), które zatrudnione są w publicznym systemie ochrony zdrowia (tj. osób zatrudnionych na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną w podmiocie leczniczym posiadającym kontrakt z OW NFZ), na terenie całej Polski.
9. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne.

### § 2

#### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Projektodawca – J&P MORITZ CONSULTING GROUP Jacek Poproch z siedzibą w Warszawie 01-401 ul. Górczewska 53.
2. Projekt – Projekt „Ogólnopolski Program Kształcenia Fizjoterapeutów” nr POWR.05.04.00-IP.05-00-004/16.
3. Biuro Projektu – ul. Szpitalna 6, 00-031 Warszawa, piętro VII, pok. 23.
4. Regulamin – Regulamin Projektu „Ogólnopolski Program Kształcenia Fizjoterapeutów”.
5. Instytucja Nadzorująca (IN) – Ministerstwo Zdrowia, Departament Funduszy Europejskich i e –Zdrowia w Warszawie.
6. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.



7. Kierownik Projektu – osoba zarządzająca Projektem.
8. Uczestnik Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która spełnia kryteria i podpisała niezbędne dokumenty.
9. Osoba zatrudniona – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
10. Osoba niepełnosprawna – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 231 poz. 1375, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Przynależność do grupy osób niepełnosprawnych określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

### § 3

#### Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące kursy:
  - a) Kurs pn. Ortopedyczna diagnostyka funkcjonalna i fizjoterapia pacjentów geriatrycznych i nieaktywnych zawodowo – staw biodrowy skierowany do 300 Uczestników Projektu (w tym 180 kobiet), celem którego jest nabycie praktycznych umiejętności w zakresie dokładnej diagnostyki funkcjonalnej oraz planowania i przeprowadzenia fizjoterapii zachowawczej i pooperacyjnej najczęstszych uszkodzeń stawu biodrowego, ze szczególnym uwzględnieniem pacjentów geriatrycznych i nieaktywnych zawodowo.  
Zakres:
    - 40 godzin zajęć dydaktycznych – 5 dni szkoleniowych,
    - Wykłady, ćwiczenia, praca indywidualna i grupowa,
    - Egzamin składających się z 2 etapów – część praktyczna oraz test.
  - b) Kurs pn. Ortopedyczna diagnostyka funkcjonalna i fizjoterapia pacjentów geriatrycznych i nieaktywnych zawodowo – obręcz barkowa skierowany do 240 Uczestników Projektu (w tym 144 kobiet), celem którego jest nabycie praktycznych umiejętności w zakresie dokładnej diagnostyki funkcjonalnej oraz planowania i przeprowadzenia fizjoterapii zachowawczej i pooperacyjnej najczęstszych uszkodzeń obręczy barkowej, ze szczególnym uwzględnieniem pacjentów geriatrycznych i nieaktywnych zawodowo.  
Zakres:
    - 40 godzin zajęć dydaktycznych – 5 dni szkoleniowych,
    - Wykłady, ćwiczenia, praca indywidualna i grupowa
    - Egzamin składających się z 2 etapów – część praktyczna oraz test
  - c) Kurs pn. Ortopedyczna diagnostyka funkcjonalna i fizjoterapia pacjentów geriatrycznych i nieaktywnych zawodowo – staw kolanowy skierowany do 240 Uczestników Projektu (w tym 144 kobiet), celem którego jest nabycie praktycznych umiejętności w zakresie dokładnej diagnostyki funkcjonalnej oraz planowania i przeprowadzenia fizjoterapii zachowawczej i pooperacyjnej najczęstszych uszkodzeń stawu kolanowego – SK, ze szczególnym uwzględnieniem pacjentów geriatrycznych i nieaktywnych zawodowo.



Zakres:

- 40 godzin zajęć dydaktycznych – 5 dni szkoleniowych,
  - Wykłady, ćwiczenia, praca indywidualna i grupowa
  - Egzamin składających się z 2 etapów – część praktyczna oraz test
- d) Terminy przeprowadzenia poszczególnych kursów określonych w regulaminie zostaną ustalone indywidualnie z każdym Uczestnikiem Projektu.
- e) Szczegółowe warunki dotyczące uczestnictwa w szkoleniu (kursie) reguluje odrębna umowa dotycząca uczestnictwa w szkoleniu.

#### § 4

##### **Procedura rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i płci oraz zrównoważonego rozwoju.
2. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 780 Uczestników Projektu – 468 kobiet i 312 mężczyzn.
3. Nabór do projektu ma charakter ciągły i otwarty z zapewnieniem równego dostępu, bezstronności i przejrzystości.
4. Rekrutacja obejmuje:
  - a) wypełnienie i złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów zgłoszeniowych:
    - dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu,
    - dokumenty zgłoszeniowe należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć do Biura Projektu osobiście lub listownie.
  - b) weryfikację dokumentów pod względem kryteriów formalnych oraz obligatoryjnych. Ocenie podlegać będzie: kompletność i prawidłowość wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień) oraz zgodność oświadczeń z kryteriami grupy docelowej (niespełniające wymogów zgłoszenia zostaną odrzucone).

Opis grupy docelowej: 780 osób zatrudnionych w publicznym systemie ochrony zdrowia (tj. posiadających umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną w podmiocie leczniczym posiadającym kontrakt z OW NFZ) i wykonujących czynności zawodowe fizjoterapeuty na terenie Polski.

- c) zakwalifikowane pod względem formalnym osoby zostaną poddane procedurze oceny wg poniższych kryteriów premiujących:
- płeć (preferowane kobiety) – 60% (6 pkt.),
  - niepełnosprawność (preferowane Osoby Niepełnosprawne) – 10% (10 pkt.),
  - wiek (preferowane osoby 50+) – 10% (10 pkt.),
  - staż pracy (preferowani fizjoterapeuci z min. 2-letnim doświadczeniem w zawodzie) – 20% (20 pkt.)

Na podstawie powyższych kryteriów zostanie przygotowana lista rankingowa. Pierwsze 30 osób z największą ilością punktów zostanie zakwalifikowana na szkolenie w danym terminie (grupy 30 osobowe). W przypadku osób, które otrzymają jednakową liczbę punktów, pod uwagę brana będzie kolejność zgłoszeń. W przypadku rezygnacji Uczestnika do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.



5. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
  - a) Formularz rekrutacyjny;
  - b) Deklaracja uczestnictwa;
  - c) Regulamin projektu;
  - d) Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - e) Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku;
  - f) Umowa uczestnictwa w Projekcie.Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
6. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/ka na Uczestnika/czkę Projektu przedkłada:
  - zaświadczenie o zatrudnieniu (wypełnione i podpisane przez pracodawcę lub osobę upoważnioną);
  - Kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia (dotyczy jedynie osób niepełnosprawnych).
7. Informację o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Projektodawca przekaże Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu drogą mailową, telefoniczną lub listowną.

## § 5

### Zasady uczestnictwa w formach wsparcia

1. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją poszczególnych form wsparcia dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu [www.fizjoterapeuci.com.pl](http://www.fizjoterapeuci.com.pl)
2. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany terminów zajęć i godzin, w których będą się one odbywać.
3. UP zobowiązany jest do wypełnienia wszelkich dokumentów związanych bezpośrednio z realizacją projektu, w tym do wypełnienia ankiet oraz podpisywania listy obecności, dokumentów poświadczających odbiór materiałów szkoleniowych, cateringu, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, itp.
4. UP zobowiązany jest do udziału w min. 80% czasu zajęć podczas wybranego kursu.
5. Każdy UP ma prawo do:
  - udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
  - zgłaszania uwag dotyczących kursu oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio zespołowi projektu,
  - otrzymania materiałów szkoleniowych niezbędnych do realizacji zajęć,
  - otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (jeśli UP brał w nim udział),
  - otrzymania certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje zawodowe po pozytywnym zdaniu egzaminu.
6. UP zobowiązuje się do:
  - przestrzegania niniejszego regulaminu,
  - punktualności, regularnego i aktywnego uczestnictwa w wybranym kursie oraz właściwego zachowania,
  - przestrzegania wyznaczonych terminów spotkań,
  - przystąpienia do egzaminu na zakończenie wybranego kursu,



- każdorazowego potwierdzenia swojego uczestnictwa w wybranym kursie na listach obecności,
  - wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie,
  - niezwłocznego informowania o ewentualnych zmianach mających wpływ na udział w Projekcie.
7. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy UP, w przypadkach rażącego naruszenia porządku organizacyjnego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego UP, wykładowcy, pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.
  8. Jeżeli UP z własnej winy nie ukończy wybranego kursu w ramach projektu Projektodawca może zobowiązać UP do zwrotów poniesionych kosztów w wysokości 2 387,57 PLN brutto, chyba że powodem nieukończenia wsparcia było zdarzenie losowe niezależne od UP.

## **§ 6**

### **Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu**

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, posiłku regeneracyjnego w czasie trwania zajęć.
2. Projektodawca może żądać złożenia przez Uczestnika/czkę dodatkowych dokumentów i oświadczeń, które należy dostarczyć w trybie i terminie ustalonym przez Projektodawcę.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek uczestnictwa w min. 80% godzin zajęć objętych programem danego kursu.
4. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom wykazany w § 6 pkt. 3.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
6. Kierownik Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach.
7. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nieuzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie lub złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie w kwocie wskazanej w ust. 8, § 5 niniejszego regulaminu. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.



## § 7

### Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
3. Dane osobowe o których mowa w § 7 pkt. 2 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w jego trakcie może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego podanie przyczyn rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może zażądać aby Uczestnik/czka przedłożył/a zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji, Projektodawca może obciążyć Uczestnika/czkę kosztami jego/jej uczestnictwa w Projekcie w wysokości określonej w § 5 pkt. 8. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika/czki Projektu, na jego/jej miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników stosuje się sankcje wymienione w § 8 pkt. 3.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2017 r.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Uczestnik/czka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin Projektu jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
6. Uczestnik/czka Projektu jest świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
Podpis Uczestnika/czki Projektu